



# ①集会所等 予約申込書(10月利用分)

(センター記入欄)

受付期間 令和3年7月30日(金)～8月3日(火)  
 抽選結果 令和3年8月12日(木)発表  
 本申込期限 令和3年8月17日(火)まで

受付日時	
受付番号	
抽選番号	

※裏面の予約申込方法をお読みいただき、  
 太枠内に記入してください。

		利用を申し込むコマ数	全部で	コマ
ふりがな		ふりがな		
団体名		申込者名		
TEL		FAX		
住所		Mail		

	コマ数	A. 利用を申し込む部屋(複数可) ご希望の部屋に○をつけ、優先順位を( ) に記入してください	B. 利用人数	C. 利用を希望される日・曜日 と区分(午前・午後・夜間)など (ご希望を複数記入することができます。空室の状況に応じて、上位の希望から順に当選とします。)	センター 使用欄
例1	1 コマ 目	( )第1集会所 ( )美術室 ( )料理室 ( )第2集会所 ( )第3集会所 (1)第4集会所 ( )視聴覚室 (2)第1和室 ( )第2和室 ( )第1と第2和室	6	(1)7日(木)の午後 (2)10日または17日(日)の午後 (3)18日～22日までの平日の午後 (4)音否	
例2	2 コマ 目	(4)第1集会所 ( )美術室 ( )料理室 (3)第2集会所 (1)第3集会所 (2)第4集会所 ( )視聴覚室 ( )第1和室 ( )第2和室 ( )第1と第2和室	18	(1)8日(金)の午前・午後 (2)24日(日)の午後 (3)27日～29日までの夜間 (4)囲碁	
1 巡 目	1 コマ 目	( )第1集会所 ( )美術室 ( )料理室 ( )第2集会所 ( )第3集会所 ( )第4集会所 ( )視聴覚室 ( )第1和室 ( )第2和室 ( )第1と第2和室			
	2 コマ 目	( )第1集会所 ( )美術室 ( )料理室 ( )第2集会所 ( )第3集会所 ( )第4集会所 ( )視聴覚室 ( )第1和室 ( )第2和室 ( )第1と第2和室			
2 巡 目	3 コマ 目	( )第1集会所 ( )美術室 ( )料理室 ( )第2集会所 ( )第3集会所 ( )第4集会所 ( )視聴覚室 ( )第1和室 ( )第2和室 ( )第1と第2和室			
	4 コマ 目	( )第1集会所 ( )美術室 ( )料理室 ( )第2集会所 ( )第3集会所 ( )第4集会所 ( )視聴覚室 ( )第1和室 ( )第2和室 ( )第1と第2和室			
3 巡 目	5 コマ 目	( )第1集会所 ( )美術室 ( )料理室 ( )第2集会所 ( )第3集会所 ( )第4集会所 ( )視聴覚室 ( )第1和室 ( )第2和室 ( )第1と第2和室			
	6 コマ 目	( )第1集会所 ( )美術室 ( )料理室 ( )第2集会所 ( )第3集会所 ( )第4集会所 ( )視聴覚室 ( )第1和室 ( )第2和室 ( )第1と第2和室			

## 集会室（午前・午後・夜間）予約申込方法

### 〔申込みの要件など〕

- (1) 申込みは一人で1グループのみとします。また、複数の方が同一グループの申込みを行うこともできません。
- (2) 営利目的でのご利用は、本申込期限の翌日からの受付となります。利用料金は通常の2.5倍になります。
- (3) 予約申込方法に関するご相談は、当センター窓口へお申し出ください。

### 〔記入上の注意など〕

- (1) 1回(1巡目)で2コマまでの申込みが可能です。1巡目の申込終了後、空いているコマがありましたら2巡目の申込みを受け付けます。「利用を申し込むコマ数」欄と同じコマ数分の記入をお願いします。
  - (2) 希望日及び時間帯と別紙「抽選申込可能日カレンダー」を照合してください。申込みできない日及び時間帯のご希望は、利用調整の対象になりません。
  - (3) 同じ日付・同じ部屋の連続利用（午前・午後連続など）は1コマの扱いになります。
  - (4) 第1和室と第2和室の同時利用は1コマの扱いになります。この場合は「第1と第2和室」に○をつけてください。
  - (5) 第1和室と第2和室のどちらか片方の申込みをされる際、音を出す場合は「音有」を、音を避けたい場合は「音否」を、集会室で囲碁をする場合は「囲碁」を、例を参考にC欄に記入してください。
  - (6) この予約申込書を当センターにご持参いただいた場合、受付番号を記した写しをお渡しますので大切に保管してください。
- ※ 記入内容に誤りがある場合は、抽選予約ができない場合がありますのでご注意ください。
- ※ 公職選挙法に基づく選挙の投票所として、あるいは新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場として、当館の体育室・集会室等が使用されることがあります。これに伴い、当館の体育室・集会室等をご利用予定の方には、施設使用許可後であっても、利用日の変更または取り消しをお願いすることがありますのでご注意ください。なお、その際は、既納の施設使用料金の全額を還付いたしますが、これによって生じた施設利用料・附属設備利用料以外の諸経費（利用者ご自身によるイベント等の広告宣伝費やその他施設利用予定に伴って生じた経費など）の負担はできませんので、予めご了承ください。
- ※ ファックスもしくはメールで申込まれた方へは、翌日までに当センターから電話にて受付番号を連絡します。なお、受付番号の連絡がなかった場合は当センターまでお電話（052-932-4881）にてお問い合わせください。
- ※ 本申込みの際、この予約申込書に受付番号を記載してご持参ください。

申込先

名古屋市東生涯学習センター

FAX : 052-932-4882

メール : riyou-higashi@nem-shiteikanri.jp