**❸体育室(個人利用)予約申込書(１０月利用分)**

東

|  |  |
| --- | --- |
| （センター記入欄） | |
| 受付日時 |  |
| 受付番号 |  |
| 抽選番号 |  |

受付期間　　令和３年７月３０日（金）～８月３日（火）

抽選結果　　令和３年８月１２日（木）発表

本申込期限　令和３年８月１７日（火）まで

**※裏面の予約申込方法をお読みいただき、太枠内に記入してください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ふりがな** |  | **利用を申し込む面数** | | 全部で　　　 　面 |
| **申込者名** |  |
| **ＴＥＬ** |  | **ＦＡＸ** |  | |
| **住　所** |  | **Ｍａｉｌ** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 巡回 | Ａ．利用を申込む種目  (ご希望の種目に〇をつけてください)  **複数不可** | Ｂ．利用を希望される日・曜日と区分(午前・午後・夜間)など  ご希望を複数記入することができます。空面の状況に応じて、上位の希望から順に当選とします。 | センター  使用欄 |
| 例１ | ・卓球　　　　　・バドミントン  ・インディアカ　・ソフトバレー  ・テニポン | (1)３日（日）の午前  (2)３日または10日、17日、24日（日）の午前  (3)１日または８日、15日、22日（金）の夜間 |  |
| 例２ | ・卓球　　　　　・バドミントン  ・インディアカ　・ソフトバレー  ・テニポン | (1)８日（金）の夜間  (2)10日または17日（日）の午前  (3)７日または14日、21日、28日（木）の午後 |  |
| １巡目 | ・卓球　　　　　・バドミントン  ・インディアカ　・ソフトバレー  ・テニポン |  |  |
| ２巡目 | ・卓球　　　　　・バドミントン  ・インディアカ　・ソフトバレー  ・テニポン |  |  |
| ３巡目 | ・卓球　　　　　・バドミントン  ・インディアカ　・ソフトバレー  ・テニポン |  |  |
| ４巡目 | ・卓球　　　　　・バドミントン  ・インディアカ　・ソフトバレー  ・テニポン |  |  |
| ５巡目 | ・卓球　　　　　・バドミントン  ・インディアカ　・ソフトバレー  ・テニポン |  |  |
| ６巡目 | ・卓球　　　　　・バドミントン  ・インディアカ　・ソフトバレー  ・テニポン |  |  |
| ７巡目 | ・卓球　　　　　・バドミントン  ・インディアカ　・ソフトバレー  ・テニポン |  |  |
| ８巡目 | ・卓球　　　　　・バドミントン  ・インディアカ　・ソフトバレー  ・テニポン |  |  |

**体育室（個人利用）予約申込方法**

**〔申込みの要件など〕**

(1) 面貸とは、体育室を面単位で個人利用ができます。面貸ともいいます。予約できる数は、お１人１日1面までです。

(2) 面貸で利用できる曜日・時間、種目・面数は、次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 曜日・時間 | 種目と利用できる面数 | |
| 日曜午前 （ 9：00～12：30） | ﾊﾞﾄﾞﾐﾝﾄﾝもしくはｲﾝﾃﾞｨｱｶ、ｿﾌﾄﾊﾞﾚｰ、ﾃﾆﾎﾟﾝ　２面 | 卓球　６面 |
| 木曜午後 （13：00～16：30） | 卓球　１２面 | |
| 金曜夜間 （17：00～21：00） | ﾊﾞﾄﾞﾐﾝﾄﾝもしくはｲﾝﾃﾞｨｱｶ、ｿﾌﾄﾊﾞﾚｰ、ﾃﾆﾎﾟﾝ　２面 | 卓球　６面 |

(3) 予約申込方法に関するご相談は、当センター窓口へお申し出ください。

**〔記入上の注意など〕**

(1) １巡目で１面分の予約申込が可能です。１巡目の予約申込が終了した後、空いている面がありましたら、２巡目の予約申込を受け付けます。「利用を申し込む面数」欄と同じ面数利用分の記入をお願いします。

(2) 希望日及び時間帯と別紙「抽選申込可能日カレンダー」を照合してください。申込みできない日及び時間帯のご希望は、利用調整の対象になりません。

(3) この予約申込書を当センターにご持参いただいた場合、受付番号を記した写しをお渡ししますので大切に保管してください。

※ 記入内容に誤りがある場合は、抽選予約ができない場合がありますのでご注意ください。

※　公職選挙法に基づく選挙の投票所として、あるいは新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場として、当館の体育室・集会室等が使用されることがあります。これに伴い、当館の体育室・集会室等をご利用予定の方には、施設使用許可後であっても、利用日の変更または取り消しをお願いすることがありますのでご留意ください。なお、その際は、既納の施設使用料金の全額を還付いたしますが、これによって生じた施設利用料・附属設備利用料以外の諸経費（利用者ご自身によるイベント等の広告宣伝費やその他施設利用予定に伴って生じた経費など）の負担はできませんので、予めご了承ください。

※ ファックスもしくはメールで申込まれた方へは、翌日以降に当センターから電話にて受付番号を連絡します。なお、受付番号の連絡がなかった場合は当センターまでお電話（052-932-4881）にてお問い合わせください。

※ 本申込みの際、この予約申込書に受付番号を記載してご持参ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申込先** | **ＦＡＸ：** | **０５２－９３２－４８８２** |
| **名古屋市東生涯学習センター** | **メール：** | **riyou-higashi@nem-shiteikanri.jp** |