

●全員の連絡先を記入の上、利用当日受付窓口へご提出ください。

利用状況

利用日	年 月 日
利用時間	午前 午後 夜間 時 分～ 時 分
利用種目	
団体名	
代表者名	
利用人数	名
施設区域	体育館 半面・全面 外コート 第1 2 3 4会議室

利用者連絡先一覧

	氏名	住所	年齢	電話番号
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

※使用承認申請書の提出の際に合わせて提出してください。

※利用者連絡先一覧は提出後1か月間保管の後、シュレッダーにて廃棄します。